

Schule

Anmeldung zur Tagesstrukturen während der Schulzeit

Anmeldungen für die Ferienbetreuung und für die Betreuung an den gesamtschulischen Weiterbildungstagen sind mit dem Formular „Anmeldung während den Ferien“ **separat** anzumelden.

Name / Vorname des **Kindes** _____ m w

Geburtsdatum _____

Lehrperson _____

Schulhaus _____ Klasse: _____ Gruppe: _____

Name / Vorname (n) **Eltern** _____

Adresse _____

PLZ / Ort _____

Telefon P: _____ G: _____

Mobile Mutter: _____ Vater: _____

Mailadressen Mutter: _____ Vater: _____

Eintritt in die Betreuung Wochentag: _____ Datum: _____

	Morgen- betreuung	Mittags- betreuung	Nachmittags- betreuung 1	Nachmittags- betreuung 2	Nachmittags- betreuung
	07.00 – 08.00 h	12.00 – 13.30 h	13.30 – 15.30 h	15.15 – 18.30 h	13.30 – 18.30 h
	Fr. 6.--	Fr. 18.--	max. Fr. 30.--*	max. Fr. 50.--*	max. Fr. 70.--*
Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittwoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Rabattberechtigte Angebote

Mittagsbetreuung:

Mein Kind ernährt sich: mit Fleisch vegetarisch mit Fleisch ohne Schweinefleisch

Mein Kind hat Allergien, welche: _____

Mein Kind darf die Betreuung um _____ Uhr verlassen

Nachmittagsbetreuung:

Mein Kind wird abgeholt

Mein Kind darf die Betreuung um _____ Uhr alleine verlassen

Mein Kind besucht während der Betreuung folgendes Freizeitangebot:

Freizeitangebot: _____ Uhrzeit: _____ Ort: _____

Name, Adresse und Telefonnummer des Kinderarztes:

Mein Kind braucht Medikamente, welche: _____ Einnahmezeit: _____

Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Formular einsenden an:
Schulverwaltung, Tagesstrukturen, Guldisloostrasse 1, 8620 Wetzikon.

Bitte wenden!

Vereinbarung in Kürze

(aus dem Reglement Tagesstrukturen)

- Die Anmeldung ist verbindlich und für ein Schuljahr gültig.
- Bei weniger als vier Anmeldungen für ein Angebot behält sich die Schule das Recht vor, dies zu schliessen bzw. auf einen anderen Standort auszuweichen.
- Die angemeldeten Betreuungsangebote werden vor Beginn einer Verrechnungsperiode in Rechnung gestellt. Für die Betreuung werden je Kind die Kosten verrechnet.
- Jede Verrechnungsperiode wird nach Anzahl schulpflichtiger Wochentage berechnet. Feiertage, Schulferien sowie gesamtschulische Weiterbildungstage werden bei der Berechnung in Abzug gebracht. Tritt ein Kind während einer laufenden Verrechnungsperiode (Neuzuzug, usw.) ein Angebot an, erfolgt die Berechnung aufgrund des Eintrittsdatums.
Ein Schuljahr setzt sich aus folgenden Verrechnungsperioden zusammen:
Sommerferien – Herbstferien / Herbstferien – Weihnachtsferien /
Weihnachtsferien – Sportferien / Sportferien – Frühlingsferien / Frühlingsferien – Sommerferien
- Die Betreuungsangebote können grundsätzlich nur auf Ende einer Verrechnungsperiode gekündigt werden. Die Kündigung ist schriftlich bis zum letzten Schultag vor den Schulferien bei der Schulverwaltung einzureichen. Erfolgt die Kündigung zu spät, wird die kommende Verrechnungsperiode in Rechnung gestellt.

Rabatt

Die rechtlichen Grundlagen zur Gewährung und Berechnung von Rabatten sind im Reglemente der Tagesstrukturen sowie auf dem Merkblatt Tagesstrukturen unter Rabattstufen-Tabelle geregelt.

Stellen Sie Antrag auf Rabatt?

nein

ja

Anzahl im Haushalt lebende Personen: _____ davon ausserfamiliär berufstätig: _____

- Zur Bewilligung und Berechnung eines allfälligen Rabattes müssen mit der Anmeldung folgende Unterlagen aller im Haushalt lebenden erwachsenen Personen (Erziehungsberechtigte und deren Lebenspartner/in) eingereicht werden:
 - Arbeitgeberbestätigung mit Angaben des Arbeitspensums und der Arbeitstage /-zeiten **oder**
 - Kopie der Ausbildungsbestätigung **oder**
 - Kopie der Bestätigung von angeordneten Fortbildungen, Termine etc. im Zusammenhang mit dem RAV, AOZ oder Sozialamt
- Die Antragsstellenden sind verpflichtet, Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, der Arbeitstage /-zeiten oder das Einkommen innert 30 Tagen der Schulverwaltung zu melden.
- Werden unvollständige Anträge eingereicht oder falsche Angaben gemacht, wird keine Tarifiereduktion gewährt und der Maximalbetrag in Rechnung gestellt.
- Die Antragstellenden ermächtigen die Abteilung Bildung + Jugend, innerhalb der Verwaltung alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Höhe der Tarifiereduktion einzuholen und, falls notwendig, weitere Unterlagen einzufordern.

Ort und Datum:

Unterschrift Erziehungsberechtigte:

Bitte leer lassen, wird von der Verwaltung ausgefüllt

Anzahl im Haushalt lebende Personen			Visum:
	1. Person	2. Person	
Steuerbares Vermögen	Fr.	Fr.	
Massgebendes Einkommen	Fr.	Fr.	Visum:
Rabattgewährung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Rabattstufe ____%	